

جسور من التميز

انطلاقاً من رغبتنا في بناء صلة قوية وبناء علاقة مستدامة
مع شركائنا ولكونهم القلب النابض لخدماتنا..
ولأن رحلتنا مع موردينا بدأت منذ تأسيس مدينة الملك عبد الله الطبية
وعلى مدى 10 سنوات..
ولأن وجودهم سر تميزنا وتلاحم علاقاتنا وكأنها جسر طويل الأمد
شديد البنيان فمعهم أسس وضعت واستمرت وساهمت
في تميز خدماتنا لجميع عملاءنا..

المحاور

- ١ مقدمة
- ٢ نبذة عن مدينة الملك عبد الله الطبية
- ٣ إدارة العلاقة مع الموردين
- ٤ الاحصائيات
- ٥ المحور الأول: التعليمات والإرشادات
- ٦ المحور الثاني: منصات الموردين
- ٧ المحور الثالث: الشروط العامة لأمر الشراء أو للتوريد أو تسليم المشاريع لمدينة الملك عبد الله الطبية
- ٨ المحور الرابع: الأسئلة والاستفسارات
- ٩ المرفقات

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد..

وبعد/

تم إعداد هذا الكتيب لموردي مدينة الملك عبد الله الطبية وذلك بهدف توفير مرجع توضيحي لأهم المراحل والنماذج وآلية التواصل مما يساهم في تقديم الخدمة الطبية بجودة عالية وفي الوقت المناسب. نأمل في أن يكون لهذا الكتيب أثر ملموس في الإجابة على جميع التساؤلات وتقديم المعلومات المفيدة لرحلة المورد

والله ولي التوفيق

التعاريف

المدينة: مدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة



المورد: هو أي شخص طبيعي أو اعتباري (منشأة) مؤهل للتعامل مع المدينة الطبية في توريد المواد أو تقديم الخدمات أو المقاولات أو المشاريع.



البوابة (I supplier): هو النظام الآلي الذي تملكه وتديره مدينة الملك عبد الله الطبية، ومن خلاله يقوم المورد بإجراءات التسجيل كما يمكنه من متابعة كافة التعايمد وأوامر الشراء الصادرة له بمواعيد التوريد إضافة إلى العديد من المزايا الأخرى التي تضمن له السرعة في إتمام المعاملات مع مدينة الملك عبد الله الطبية.



مفوض الشركة: هو الشخص الذي يختاره المورد ممثلاً له في استخدام هذه البوابة ويقصد بالاستخدام تسجيل الدخول في البوابة والتعامل معها بمختلف أشكال التعامل كتسجيل المورد وتوزيع الصلاحيات وإرسال الوثائق وتلقيها وتقديم العروض وما شابه ذلك.



الأوراق الثبوتية: هي الأوراق المستخدمة كأدلة وإثبات لهوية الشركة المورد.



المورد المحتمل: المورد الذي يكون في مرحلة التسجيل وتجهيز متطلبات الاعتماد كمورد لدى المدينة الطبية.



المورد المعتمد: المورد الذي استوفى جميع الشروط المطلوبة وقام بإكمال المتطلبات لدى المدينة الطبية.



المورد المستحق: المورد الذي أتم عملية التوريد وتسليم المشروع وتقديم الخدمات بشكل كامل للمدينة الطبية واستحق على ذلك مبلغ مالي نظير التعاملات بين الطرفين



مدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة

رؤيتنا

أن نضع أنموذجاً يحتذى عالمياً في الرعاية الصحية الشاملة والتعليم والأبحاث بحلول ٢٠٣٠م

رسالتنا

مدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة منشأة غير ربحية في الرعاية الصحية المتخصصة والدقيقة، تلتزم بتقديم أعلى معايير الجودة والتميز والتكامل في رعاية المريض والتعليم والأبحاث، في بيئة استشفائية آمنة للمرضى وضيوف الرحمن ومحفزة للإبداع لمنسوبيها.

الالتزام بالتميز

المريض أولاً

الابتكار

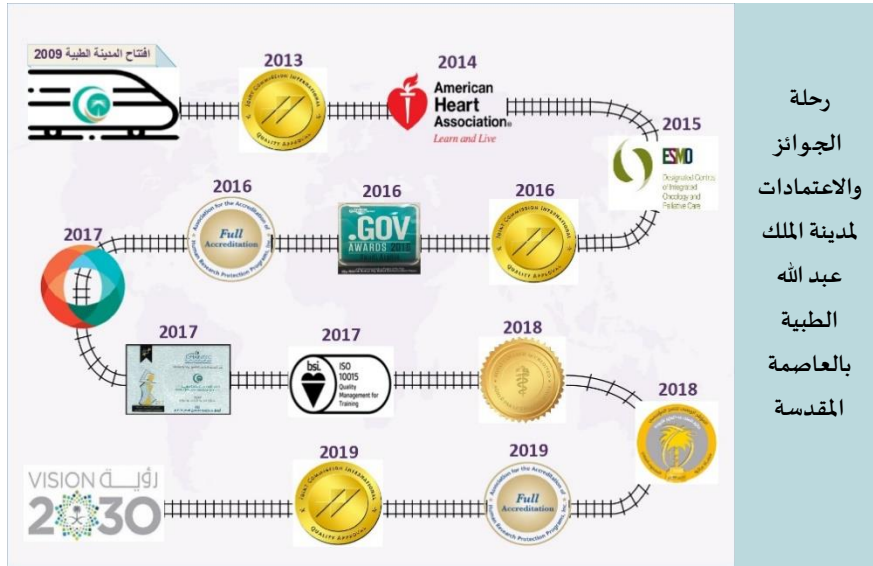
الثقة

المسؤولية
والشفافية

التحفيز

خطة مدينة الملك عبد الله الطبية للتحويل الوطني 2020

رؤيتنا: أن نصنع نموذج يحتذى عالميا في الرعاية الصحية الشاملة والتعليم والأبحاث بحلول 2030							
المستدام	نموذج الرعاية	التحول المالي وشراء الخدمة	مشاركة القطاع الخاص والقطاع الثالث	الحكومة	التحول الرقمي	محور تكوين التجمع والتحول المؤسسي لشركة	رأس المال البشري
النمو	تحقيق ميزانية مستدامة وتركيز التمويل على الأولويات	تحقيق أقصى قدر من العوائد ذاتية المصدر	تعزيز الشراكات الاستراتيجية	تعزيز وجودنا الدولي والتركيز على السياحة العلاجية			
كفاءة الخدمات	تقديم أعلى مستوى للرعاية ذات القيمة	الشراكة مع المجتمع لتخطيط الخدمات وتصميمها وتقييم المخرجات وقياسها	التركيز على الخدمات البديلة للتبويض في المستشفى	زيادة خدماتنا لتحسين الحياة الصحية			
فعالية التشغيل	تعزيز قيمة العلام التجارية للمدينة الطبية وسمعتها المجتمعية	تأسيس نموذج استثماري فعال ومرن	تحديد أولويات تكامل الرعاية الصحية مع التعليم متعدد المهن والأبحاث التطبيقية وتحسينها وترسيدها	تعزيز سلامة المريض وتطبيقات الجودة			
القوة التنظيمية	تعزيز وبناء بيئة تكنولوجية متكاملة	غرس ثقافة الأداء العالي	تطوير قادة التحويل	تطوير مرافق عصرية وآمنة تمكن من التميز والريادة العالمية في الرعاية الصحية والتعليم والأبحاث			
<p>عناصر التمكين الموقع في مكة المكرمة مركز العالم - بنية معلوماتية تقنية من أحدث طراز - قوى عاملة عالية التدريب والتخصص - أصولنا الثابتة - شركات استراتيجية عالمية</p> <p>مهمتنا: مدينة الملك عبد الله الطبية التابعة لوزارة الصحة، منشأة طبية غير ربحية متخصصة في الرعاية الصحية الثلاثية والبرعاية (المتخصصة والدقيقة). تقدم مدينة الملك عبد الله الطبية أعلى معايير التكامل بين رعاية المريض والتعليم والأبحاث في بيئة عمل محفزة للإبداع لمنسوبيها. وتسعى المدينة أن تكون الاختيار الأول للمرضى ولضيوف الرحمن الراغبين في تجربة استشفائية آمنة.</p>							
قيمنا التنظيمية للتأثير	الابتكار والتكامل	التحفيز	المريض أولا	المسئولية والشفافية	الالتزام بالتميز	الثقة	

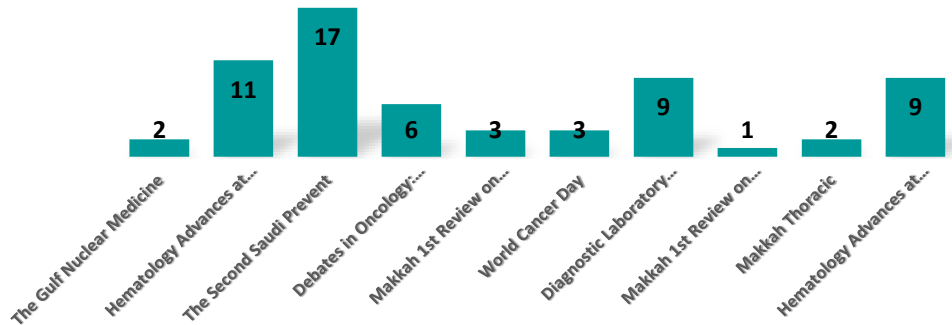


المنتديات التخصصية المنتظمة لمنطقة مكة المكرمة لعام 2019			
منتدى الطوارئ والرعاية العاجلة	منتدى الرعاية الحرجة	منتدى التخدير	منتدى الجراحة
14	22	13	17

الأنشطة والفعاليات التعليمية لعام 2019م			
مجموع ساعات التعليم الطبي المستمر التي تم تنفيذها لعام 2019	إجمالي عدد المشاركين بفعاليات التعليم المستمر	عدد الندوات والمؤتمرات التي تم تنفيذها في عام 2019	عدد الأقسام المشاركة ببرامج التعليم المستمر لعام 2019
692	8143	107	30

وتتقدم المدينة الطبية بالشكر والعرفان لكل الشركات التي قامت برعاية الفعاليات الطبية لمدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة منذ 2017 إلى 2019

عدد الرعاية للفعاليات





abbvie



PHILIPS



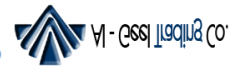
Bayer HealthCare



مجموعة الفيصلية
Al Faisaliah Group



سدير للأدوية



SIEMENS



إدارة العلاقة مع الموردين

في إطار السعي لبناء علاقة عمل تعتمد على الثقة المتبادلة وحسن التعامل وبناء علاقات تدوم لأمد طويل تضمن النجاح وتحقيق أهداف جميع الأطراف فإن مدينة الملك عبد الله الطبية تسعى لتقوية روابطها مع الموردين الناجحين والذين يتميزون بتوفير خدماتهم بشكل فعال وضمن حسن التنفيذ وبالتالي تضمن نجاح عمل المدينة مع الموردين .

ومن هذا المبدأ والمنطلق فإننا نعمل على بناء علاقات مع الموردين ذات منفعة متبادلة تتيح لنا ولهم من خلال التواصل المستمر والشفافية في التعامل آملين أن نتعاون في تذليل كافة الصعاب للوصول إلى أعلى مستويات التميز.



استقبال الشكاوي والاقتراحات



تنسيق اجتماعات الموردين مع الأقسام المستفيدة



اعتماد تسجيل المورد والإشراف الكامل على بوابة I supplier التي يستخدمها



تدريب الموردين وعقد ورش عمل



رفع الاستحقاقات المالية



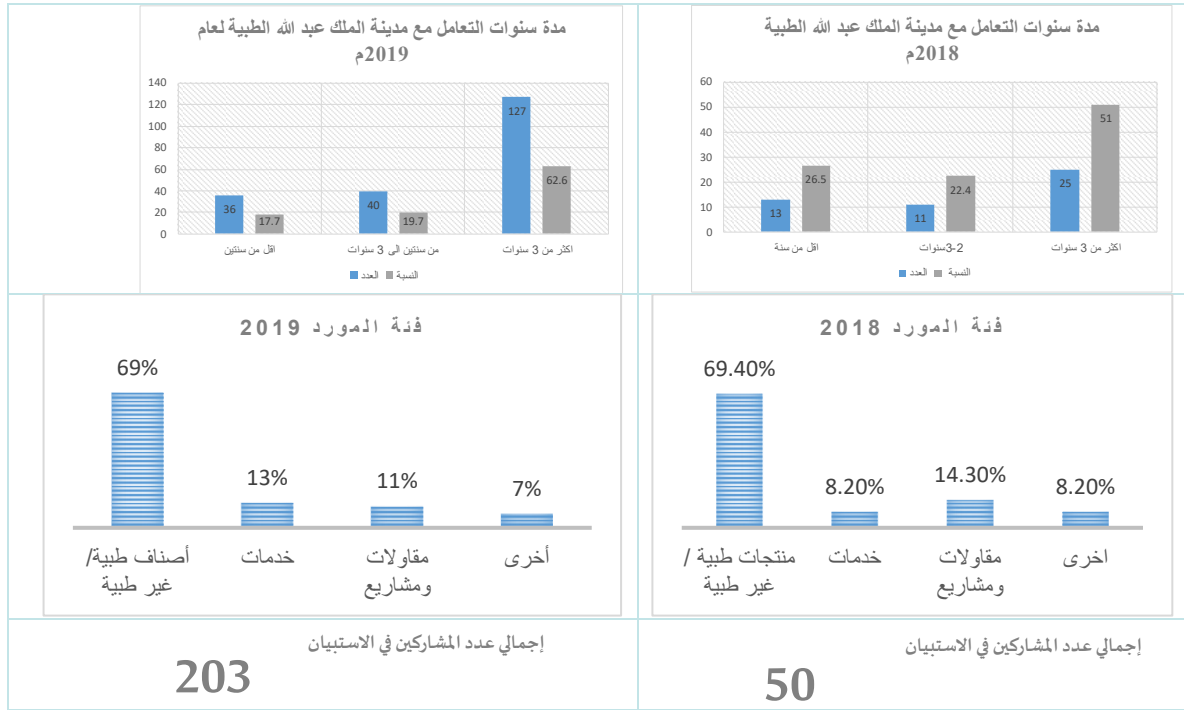
مراقبة أداء الموردين وتقييمهم



قياس انطباع الموردين

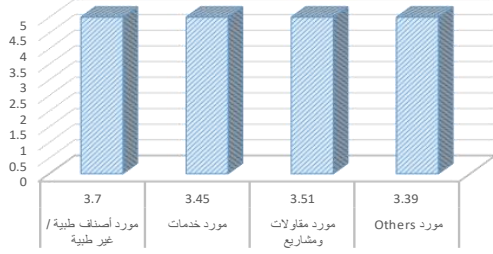
انطباع موردي مدينة الملك عبد الله الطبية 2018-2019

في إطار حرص مدينة الملك عبد الله الطبية بتطوير وتعزيز العلاقات بمورديها، قامت المدينة الطبية بدعوة موردي مدينة الملك عبد الله الطبية عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية للمشاركة في تعبئة الاستبيان الإلكتروني والذي يهدف إلى معرفة انطباع الموردين عن إجراءات العمل وكذلك آلية تواصل ممثلي مدينة الملك عبد الله الطبية. وقد تم تحليل الاستثمارات بالطرق الاحصائية وذلك من خلال استمارة استبيان تم تصميمها والعمل عليها ومن ثم أخذ انطباع الموردين في الربع الأخير من عامي 2018، 2019 وبالتالي يلخص فئات الموردين وقياس معدل المتوسط لمقياس الرضا:

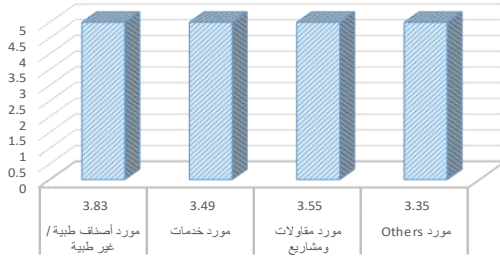


2019

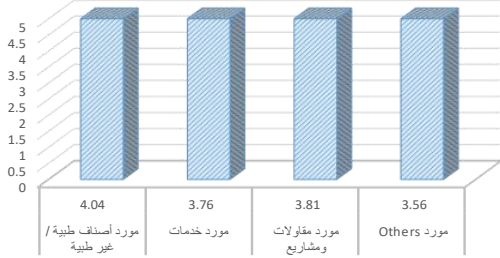
إجمالي الرضا عن التعاملات



إجمالي الرضا عن الشفافية

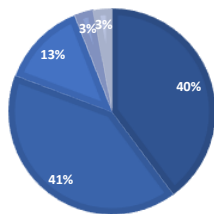


إجمالي الرضا عن التواصل



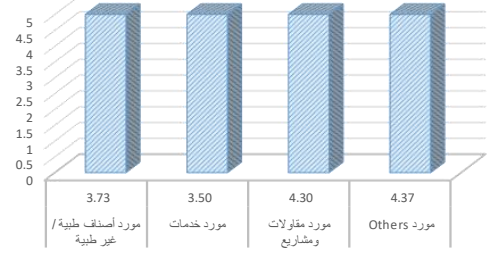
الرضا العام عن التعامل كمورد مع مدينة الملك عبد الله الطبية لعام 2019م

غير راضٍ جدًا غير راضٍ محايد راضٍ راضٍ جدًا

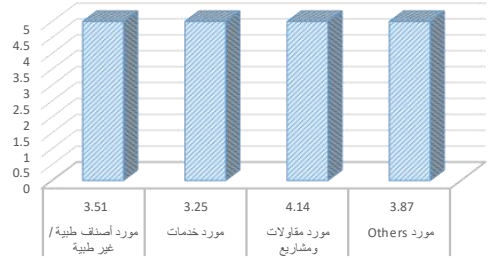


2018

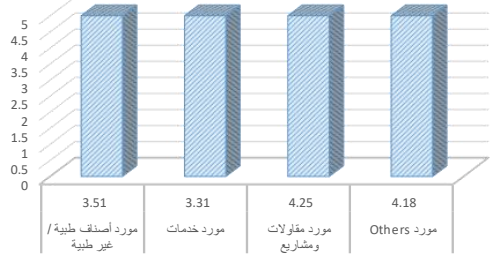
إجمالي الرضا عن التعاملات



إجمالي الرضا عن الشفافية

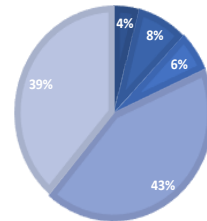


إجمالي الرضا عن التواصل



الرضا العام عن التعامل كمورد مع مدينة الملك عبد الله الطبية

راضٍ جدًا راضٍ محايد غير راضٍ غير راضٍ جدًا



إحصائية رضا الموردين لعام 2018م و2019م

المحور الأول: التعليمات والإرشادات

- 1) فضلاً قراءة الأدلة التوضيحية لاستخدام بوابة الموردين والمتوفرة على الصفحة الرئيسية لمدينة الملك عبد الله الطبية <https://www.kamc.med.sa/ar/>
- 2) يفضل استخدام متصفح Internet Explore أثناء تحديث أو استخدام المنصات الالكترونية.
- 3) أهمية بأن يكون مفوض الشركة لاستخدام بوابة الموردين مفوضاً رسمياً من قبل المورد للتسجيل على بوابة مدينة الملك عبد الله الطبية للموردين I supplier portal لتنفيذ أي من العمليات التي توفرها البوابة .
- 4) أهمية المحافظة على سرية اسم المستخدم وكلمة السر الممنوحة للمفوض .
- 5) أهمية تجهيز الأوراق الثبوتية لجميع الموردين المحتملين قبل تسجيلهم لدى المنشأة ويمكن الاطلاع على الأوراق الثبوتية المطلوبة في الجدول رقم (1) وحفظها بصيغة PDF ورفعها على بوابة الموردين KAMC I supplier
- 6) تعيين ممثل أو أكثر للشركة لدى مدينة الملك عبد الله الطبية والاهتمام بتحديث بيانات ملف الشركة وتقارير التوريد بشكل دوري للحفاظ على سلاسة تقديم الخدمات ومتابعة الطلبات (، أوامر التوريد، متابعة التقارير المالية والخاصة بالتوريد).
- 7) يعتبر المورد مسؤولاً تجاه المدينة الطبية عن المعلومات أو المستندات التي قدمها أو سيقدمها، ويتعهد المورد بصحتها وسلامتها ودقتها وبإلزامها له.
- 8) يلتزم المورد بالحفاظ على جميع المعلومات السرية الخاصة بمدينة الملك عبد الله الطبية ويجب الالتزام والحفاظ على سريتها.
- 9) على المورد الالتزام بالتواصل مع الإدارات المحددة من داخل مدينة الملك عبد الله الطبية حسب السياسات والقوانين المتبعة ويمكن الاطلاع على الإدارات وآلية التواصل في الجدول رقم (2).
- 10) يجب إبلاغ قسم علاقات الموردين في حال فقدان اسم المستخدم أو كلمة السر أو انتهاء علاقة ممثل المورد بالمورد حسب وسائل التواصل الموضحة في الجدول رقم (2).
- 11) نود التنويه إلى أنه تم إلغاء خاصية تسعير المنافسات والانتقال إلى منصة اعتماد.
- 12) يجب على المورد الاطلاع على كافة الميزات والخدمات المقدمة عبر بوابة الموردين لمدينة الملك عبد الله الطبية (ملف الشركة، التقارير الخاصة بالموردين.. الخ).
- 13) بالنسبة لحالات تسليم البضاعة/الخدمة إلى موقع مدينة الملك عبد الله الطبية يجب على المورد الالتزام بالشروط الخاصة للمنافسات وعند التوريد يتوجب الحصول على مذكرة استلام البضاعة/الخدمة من "ممثل مدينة الملك عبد الله الطبية" ويجب أن يتضمن على البيانات التالية (اسم المستلم – توقيع المستلم - تاريخ الاستلام).
- 14) عند تجهيز الفواتير قبل التسليم يجب التأكد مما يلي:
 - يجب أن تتطابق الفواتير الصادرة إلى مدينة الملك عبد الله الطبية بأوامر التوريد وأوامر الشراء المباشر.
 - يجب أن تتطابق الفواتير الصادرة إلى مدينة الملك عبد الله الطبية مع الكمية أو الحجم الفعلي الذي تم توريده وتتطابق مع (GRN).
 - يجب على المورد الإشارة إلى رقم أمر الشراء في الفاتورة.
 - يجب إرفاق إشعار استلام البضاعة/الخدمة مع الفاتورة.
 - يجب إرفاق نسخة من شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة (VAT مع الفاتورة) للموردين الذين تنطبق عليهم اللائحة الضريبية.
 - علماً بأن عدم توفير نسخة من الوثائق المشار لها أعلاه سيؤدي إلى تعذر قبولها

15) للبدء في إجراءات تسجيل الفاتورة وتجهيز الدفعة، يجب على المورد الدخول على بوابة الموردين I Supplier Portal من أجل رفع المتطلبات أعلاه وتقديم طلبات تأكيد الاستلام (GRN) لكي يتم الموافقة عليها من قبل ممثل "مدينة الملك عبد الله الطبية".

16) يمكن للمورد الاطلاع على حالة تأكيد الاستلام والفاتورة وتاريخ الاستحقاق من خلال بوابة الموردين I Supplier Portal علمًا بأن حساب تاريخ الاستحقاق يبدأ من يوم تقديم الفاتورة عبر البوابة من طرف المورد وفقاً لشروط الدفع المذكورة في أمر الشراء المصدر للمورد.

17) لمتابعة المستحقات المالية للمورد مع مدينة الملك عبد الله الطبية يمكنكم التواصل مع خدمة العملاء للإدارة التنفيذية للشؤون المالية والإدارية

kamcfinance@kamc.med.sa



18) وللشكاوي أو الاقتراحات والاستفسارات للإدارة التنفيذية المشاركة للإمداد: SupplyChain@kamc.med.sa

المحور الثاني: منصات الموردين



المنصة الأولى: بوابة مدينة الملك عبد الله الطبية للموردين I supplier



تُقدم مدينة الملك عبد الله الطبية بوابة الموردين I supplier والتي تهتم بإدارة العلاقات مع جميع مورديها وتشكيل حلقة وصل فعّالة لضمان تقديم خدمة ذات جودة عالية للمستفيدين من خدمات الرعاية الصحية بالمدينة الطبية، ومن أهم الخدمات المقدمة من خلال بوابة الموردين:

تسجيل الموردين، تحديث البيانات الخاصة بكل مورد.

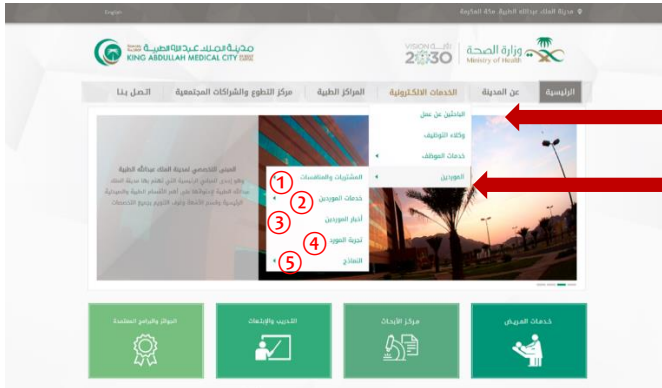


للدخول على البوابة من خلال:

<http://kamcxl01cn03.kamc.med.sa:8020>

الخدمات الالكترونية:

أولاً: الدخول على الموقع الرسمي لمدينة الملك عبد الله الطبية <https://www.kamc.med.sa/ar/>



ثانياً: الخدمات
الإلكترونية

ثالثاً:
الموردين

الخدمات الالكترونية المقدمة للمورد تشمل على:

- ① المشتريات والمنافسات: توفر هذه الخدمة الدخول على طلبات الشراء والمنافسات من خلال منصة اعتماد.
- ② خدمات الموردين: توفر هذه الخدمة عدة مسارات للموردين وهي:



خدمات الموردين (A) تسجيل الدخول للموردين وتكون هذه الخدمة متاحة بعد عمل الحساب وبناء ملف الشركة وتعبئة البيانات المطلوبة وإرفاق الأوراق الثبوتية.
خدمات الموردين (B) تسجيل مورد جديد لعمل حساب جديد وتعبئة المعلومات المطلوبة (المعلومات الأساسية، تفاصيل الشركة، المرفقات)،
خدمات الموردين (C) الاطلاع على دليل المورد ويشمل جميع الأدلة التوضيحية لاستخدام البوابة والمشار إليها في هذا الكتيب وهي



دليل تسجيل مورد جديد، للاطلاع على خطوات تسجيل مورد معتمد من خلال الرابط الآتي أو مسح الباركود:



دليل تحديث ملف المورد، للاطلاع على دليل تحديث ملف المورد من خلال الرابط الآتي أو مسح الباركود:



دليل منصة اعتماد، للاطلاع على دليل استخدام المورد لمنصة اعتماد من خلال الرابط الآتي أو مسح الباركود:

خدمات الموردين (D) تتيح للمورد الاطلاع على جميع الشروط والأحكام.

③ أخبار الموردين: مشاركة آخر المستجدات والاخبار الخاصة بموردي مدينة الملك عبد الله الطبية.

④ تجربة المورد: للوصول إلى استبيان قياس انطباع المورد في الفترة الربع سنوية.

⑤ النماذج



يجب على المورد تعبئة نموذج طلب الزيارة مع أهمية توضيح الهدف من الزيارة بشكل مفصل ومن بعد ذلك سيقوم المورد بإرسال النموذج إلى قسم علاقات الموردين عبر البريد الإلكتروني SRM@kamc.med.sa تحويلة 11415- 11495 ثم سيقوم قسم علاقات الموردين بالتنسيق مع القسم المختص بحسب الغرض لكل زيارة،

Visiting Request Form نموذج طلب زيارة



لتعبئة الحقول المطلوبة وإرفاقها عند توريد الأصناف المتفق عليها مسبقاً مع الإدارة المسؤولة، الهدف من استخدام الشهادة لضمان توريد البنود المتعهد باستبدالها

Replacement Guarantee Letter شهادة ضمان استبدال



يتم استخدامها لتعيين مفوض أو أكثر للشركة لإدارة حساب الشركة في بوابة الموردين

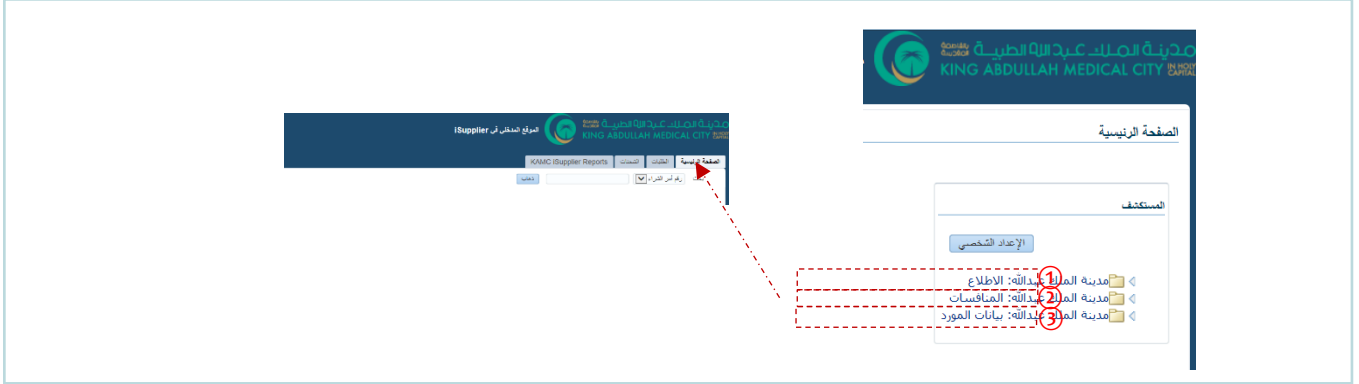
I Supplier Delegation Form تفويض التسجيل في النظام الموردين



يتم تعبئة الحقول المطلوبة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني المحدد في النموذج

Clearance Form نموذج طلب فسخ

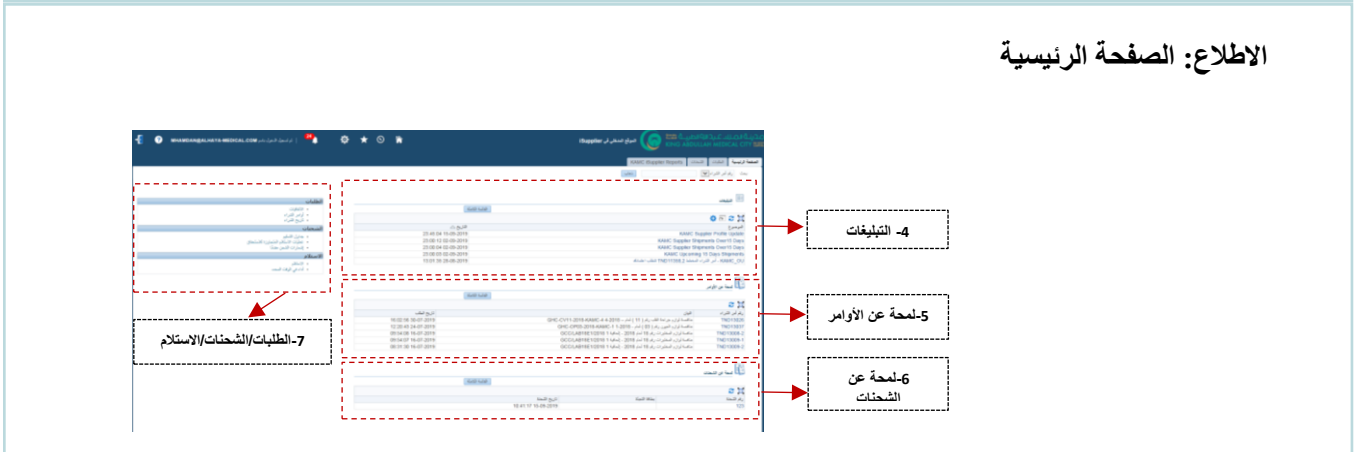
صلاحيات المورد في البوابة الالكترونية للمورد (I Supplier)



بوابة الموردين

- 1- الاطلاع: للاطلاع وتطبيق جميع العمليات الخاصة بالمورد
- 2- المناقصات: تسعير المناقصات (تم تحويل كل التقديمات إلى منصة اعتماد)
- 3- بيانات المورد: ملف المورد لدى مدينة الملك عبدالله الطبية

الاطلاع: الصفحة الرئيسية



4- الصفحة الرئيسية: التبليغات

التبليغات هي رسائل تنتظر المستخدمين الموردين لعرضها. بعض التبليغات مجرد عرض فقط، بينما الأخرى تتطلب تدخل المستخدم. بالضغط على سطر عنوان التبليغات ستظهر صفحة "تفاصيل التبليغات" لتعرض كاملة وأيضاً تفاصيل التبليغات زر ألي عملية متاحة.

5- الصفحة الرئيسية: لمحة عن الأوامر

يعرض أكثر 5 أوامر شراء مستخدمة مؤخراً للمورد النشرات الصادرة/النشرات الصادرة للمورد. بالضغط على رقم امر الشراء سيعرض لك تفاصيل أمر الشراء/النشرة الصادرة.

6-الصفحة الرئيسية: لمحة عن الشحنات

قائمة الشحنات التي تم تقديمها

7-الصفحة الرئيسية: الطلبات/الشحنات/الاستلام

دخول مباشر للشحنات/الطلبات/الاستلام

الاطلاع: الطلبات: أوامر الشراء

أوامر الشراء

- العرض سيكون قياسي لكل أوامر الشراء. اضغط القائمة لتحديد نتائج العرض.

- بتحديد أمر الشراء للعرض ثم الضغط على رابط رقم أمر الشراء لعرض معلومات وتفاصيل أمر الشراء، ومن ثم تكون الإجراءات متاحة للمورد إذا قام بطلب تغيير في حال كان أمر الشراء "مفتوح".

الطلبات: الاتفاقيات

الاتفاقيات

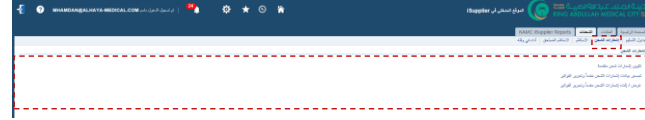
للبحث والاطلاع على أوامر الشراء الصادرة

الطلبات: تاريخ المشتريات

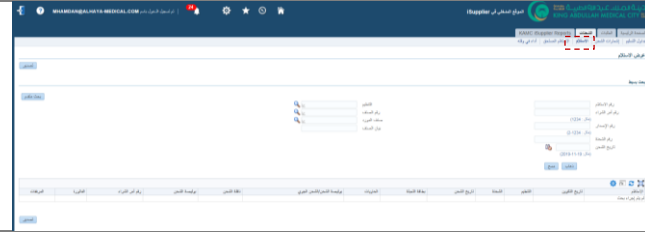
تاريخ المشتريات

لاستعراض والبحث عن تفاصيل سجل الشراء

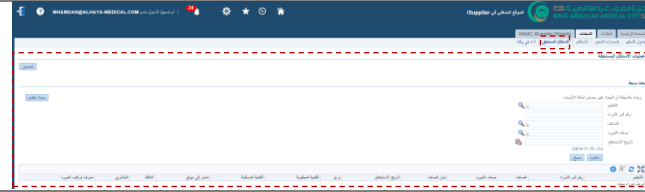
الإطلاع: الشحنات



ي يجب على المورد الدخول على مذكرة (Advance Shipment Notices) وتفعيلها من خلال بوابة الموردين. من خلال إصدار إشعار متقدم بالشحنة للأصناف المعتمدة للمورد ، تصل إلى المستلم والمشتري ولا يتم اعتماد الشحن إلا بعد أن يتم قبول الشحنة من قبل المستلم المسؤول



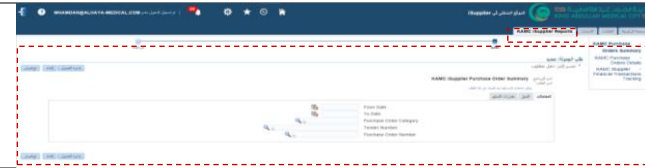
عرض الاستلام إمكانية استكشاف طريقة عرض لجميع الاستلامات التي تم تسجيلها للأصناف المشحونة.



14-الاستلام المستحق لاستعراض عمليات الاستلام المستحقة وتفصيل شحنات أوامر الشراء.

لمتابعة أداء التوريد وتوضيح حالة كل شحنة قد تمت في وقتها أم متأخرة

الشحنات: أداء في وقته



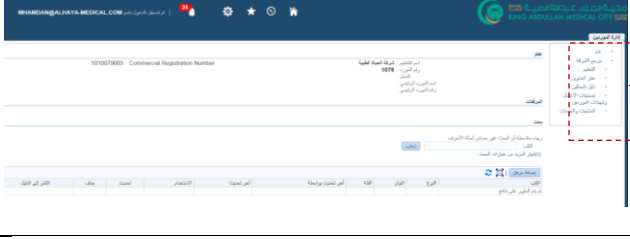
تقارير مورد مدينة الملك عبدالله الطبية – KAMC I Supplier Report

المنافسات: خاصية تسعير للمنافسات (غير مطلوب)

بيانات المورد: خاصية التعديل والتحكم بملف المورد في الصفحة الرئيسية والتي تظهر فقط لمفوضي الشركة



ملف المورد والذي يوضح اسم الشركة ، العنوان ، بيانات التواصل ، الأوراق الثبوتية ، المنتجات والخدمات التي يقدمها المورد لمدينة الملك عبد الله الطبية



الصفحة الرئيسية

الإستكشاف والبحث في الصلاحيات الممنوحة

المفضلة

تفضيلات المستخدم:

تغيير الإعدادات أو التفضيلات في أي وقت باستخدام الزر الرئيسي "التفضيلات" في أعلى الصفحة

التفضيلات المختلفة الممكنة تغييرها هي: عام - اللغات، إقليمي، منطقة التوقيت، ترميز حروف العسل، صلاحية الإرسال، ملاحظة: قيم الوقت والتاريخ دائماً ظاهرة في تفضيلات المستخدم حتى لو كانت مدينة الملك عبدالله الطبية في منطقة توقيت مختلفة.

التبليغات - اختر كيف تود استلام التبليغات عن طريق البريد.

التنسيق - حدد كيف سيتم عرض التاريخ/الوقت والأرقام في حساب المستخدم.

كلمة المرور - إعادة تعيين أو تغيير كلمة مرور المستخدم. (كلمة المرور يجب ان تكون على الأقل 5 احرف ولا تزيد عن 30 حرف) كلمة المرور يمكن ان تكون ارقام، ارقام وحروف، رموز خاص (لا تنسى حفظ التغييرات المنحاة، اختر زر "تطبيق" في أعلى يمين الصفحة أو أسفل يسار الصفحة أو لإلغاء التغييرات اختر "إلغاء")

**المنصة الثانية: منصة اعتماد، للدخول على منصة اعتماد من خلال الرابط التالي أو مسح
الباركود باستخدام البرنامج الخاص لذلك**



اعتماد
Etimad

المنصة الإلكترونية للخدمات
المالية الحكومية



<https://monafasat.etimad.sa/>

- ① اختيار مستخدم جديد.
- ② تعبئة الخانات المطلوبة.
- ③ تأكيد التسجيل من خلال رسالة على الايميل الخاص المسجل بالموقع.
- ④ إكمال عملية التسجيل وتعبئة بيانات المستندات النظامية اللازمة.
- ⑤ طباعة نموذج "التفويض" على ورق الشركة أو المؤسسة الرسمي.
- ⑥ تصديق التفويض من الغرفة التجارية.
- ⑦ ارسال صورة من التفويض إلكترونياً عن طريق البوابة حتى يتم تفعيل الحساب.

المنصة الثالثة: منصة الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات
الطبية "نوبكو"



<https://www.nupco.com/eservice/supplier-registration/>

① الخدمات الإلكترونية

② تسجيل الموردين

③ إدخال المعلومات المطلوبة وهي:

اسم الشركة، السجل التجاري، شهادة هيئة الغذاء والدواء، المجال، اسم الممثل، البريد الإلكتروني، الجوال.

الدعم والتواصل

الرقم الموحد

920018184

البريد الإلكتروني

info@nupco.com

المنصة الرابعة: مجلس الصحة الخليجي – برنامج الشراء الموحد الخليجي

مجلس الصحة
لدول مجلس التعاون
Gulf Health Council



سعى مجلس الصحة لدول مجلس التعاون إلى توحيد دليل المستحضرات الصيدلانية والأجهزة واللوازم الطبية بهدف الحصول على مستحضرات صيدلانية وأجهزة ولوازم طبية آمنة وفعالة، تتحقق فيها الضوابط التالية لخدمة الدول الأعضاء والجهات المشاركة: جودة عالية، أسعار عادلة، كميات تغطي الاحتياج، تورد في الوقت المناسب، تورد في المكان المناسب من المصدر المناسب، خدمة ما بعد البيع المناسبة. وذلك من خلال برنامج الشراء الموحد الخليجي للأدوية والأجهزة واللوازم الطبية.



<http://www.ghc.sa/ar-sa/Pages/Home.aspx>

الدعم والتواصل

هاتف: 966114885270

فاكس: 9661148852

البريد الإلكتروني

info@ghc.sa

المحور الثالث: الشروط العامة لأمر الشراء أو للتوريد أو تسليم المشاريع لمدينة الملك عبد الله الطبية

مدينة الملك عبد الله الطبية تعتمد على أنظمة وسياسات نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الجديد ولوائح وأنظمة المستودعات الحكومية والشروط الخاصة بكل منافسة. وللاطلاع على الأنظمة الخاصة بالمنافسات والمشتريات الحكومية من خلال الرابط الآتي أو مسح الباركود:

<https://www.mof.gov.sa/Knowledgecenter/newGovTendandProcLow/Pages/default.aspx>



المحور الرابع: الأسئلة والاستفسارات

السؤال الأول: ما هي بوابة الموردين I Supplier ؟

- بوابة الموردين (I Supplier) هي أداة الخدمة الذاتية المضمونة وسهلة الاستخدام على شبكة الإنترنت، والتي تسمح للموردين بالتسجيل والحصول على التأهيل المسبق، وعرض وإدارة أوامر الشراء والايصالات والفواتير.

السؤال الثاني: ما هي المتطلبات التقنية لاستخدام بوابة الموردين I Supplier؟

- لا توجد أي متطلبات تقنية، فالحد الأدنى المطلوب للوصول إلى بوابة I Supplier هو متصفح البرامج Internet Explorer، الإصدار 10، أو متصفح متوافق مع سرعة الإنترنت (1 ميغابايت أو أكثر).

السؤال الثالث: - هل سيكون هناك تدريب حول كيفية استخدام بوابة الموردين I Supplier؟

- نعم، تم شرح طريقة تسجيل وتحديث الملف للمورد في الاجتماعات التدريبية مع الموردين وايضاً من خلال بوابة الموردين حيث يحتوي على دليل المستخدم وهو متاح على الموقع الإلكتروني لمدينة الملك عبد الله الطبية <https://www.kamc.med.sa/ar/>

السؤال الرابع: هل هناك رسوم لاستخدام بوابة الموردين I Supplier؟

- لا، ليست هناك رسوم على استخدام بوابة الموردين I Supplier.

السؤال الخامس: - هل بوابة الموردين I Supplier آمنة؟

- نعم، بوابة الموردين I Supplier مضمونة وآمنة.

السؤال السادس: هل التسجيل في بوابة الموردين I Supplier إجباري للعمل كمورد مع مدينة الملك عبد الله الطبية؟

- نعم، فمدينة الملك عبد الله الطبية تحت جميع الموردين المحتملين بالتسجيل على بوابة I Supplier للاعتماد وليتسنى الانتهاء من جميع إجراءات الشراء والموردين اللذين لم يسجلوا دخولهم، أو اللذين لم يحصلوا على تأهيل مسبق في بوابة I Supplier, لن تكون لديهم فرصة القيام بالأعمال مع مدينة الملك عبد الله الطبية.

السؤال السابع: هل يضمن التسجيل من خلال بوابة I Supplier أي عمل مع مدينة الملك عبد الله الطبية؟

- التسجيل والحصول على الاعتماد كمورد مع مدينة الملك عبد الله الطبية لا يضمن الحصول بشكل نهائي على أمر شراء، لكن معلومات المورد سوف تضاف إلى قاعدة بيانات المدينة الطبية والتي يستخدمها المستخدم المسؤول لإيجاد الموردين المحتملين للعروض وعمليات التوريد.

السؤال الثامن: ليس لدي صلاحية وصول إلى بوابة I Supplier، كيف يمكنني الدخول واستخدامها؟
- يمكنك ذلك عن طريق المستخدم الرئيسي (المفوض من الشركة) لحساب المورد في البوابة، يقوم بإضافة بياناتك في عناوين التواصل وبعد الاعتماد سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني مع تسجيل الدخول وكلمة المرور الخاصة بك.

السؤال التاسع: كيف يتم التواصل مع المستخدم النهائي لعرض السلع والمنتجات؟
يتم تقديم طلب زيارة باستخدام النموذج الموضح في الموقع الرئيسي للمدينة الطبية وسيتم التواصل والرد من خلال قسم علاقات الموردين.

السؤال العاشر: كيف استفسر عن المستحقات المالية؟
يمكنكم تصدير التقارير المالية للتعاميد من بوابة الموردين، وكذلك التواصل مع خدمة العملاء في الإدارة التنفيذية للشئون المالية والإدارية

kamcfinance@kamc.med.sa



السؤال الحادي عشر: كيف يتم التوريد؟

يتم التوريد عن طريق الحصول على أمر التوريد بعد التنسيق مع المخطط المسؤول أو الحصول على أمر شراء بالتنسيق مع المشتري المسؤول، والتوريد وفق الموعد المحدد.

السؤال الثاني عشر: أين يكون تسليم التوريد؟

يجب تسليم كل التوريدات إلى ساحة الاستلام (مبنى أ) التابعة لمستودعات مدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة.

السؤال الثالث عشر: لماذا لا يتاح للمورد معرفة المخزون الفعلي لبنوده؟

المدينة الطبية لا تمانع من مشاركة خطط التوريد والاحتياجات لأقسام المستفيدة ويمكن أخذ المعلومات من المخطط المسؤول.

السؤال الرابع عشر: لماذا لا يتم التواصل المباشر مع المستخدم النهائي لمعرفة احتياجات من البنود ولمعرفة الكميات المطلوبة؟

يجب التواصل مع المخطط المسؤول لأن أعضاء إدارة التخطيط متخصصون في هذا المجال وللقيام بهذه المهمة بأعلى كفاءة واحترافية وأكثر دقة.

السؤال الخامس عشر: ما مدة إصدار التعميد؟

لطلبات الشراء المباشر: من يومين إلى ١٠ أيام عمل.
لطلبات العاجلة: خلال أسبوع.
لطلبات الغير عاجلة: خلال شهر.
للمنافسات: أسبوع من اعتماد صاحب الصلاحية.

السؤال السادس عشر: متى يتطلب توقيع عقد لأمر الشراء؟

إذا كانت قيمة الشراء ٣٠٠٠٠٠٠ (ثلاث مئة ألف) ريال سعودي أو أكثر.
ويتم ختم الشركة وكذلك الضمان البنكي النهائي (5% من إجمالي العقد) ويكون المفوض لتوقيع العقد سعودي الجنسية.

السؤال السابع عشر: متى يتوجب إصدار الضمان البنكي النهائي؟
تختلف الشروط باختلاف نوع المنافسة. وهي كالآتي:
1/ منافسات المدينة الطبية: في جميع المنافسات.
2/ منافسات نوبكو (NUPCO): في جميع المنافسات.
3/ منافسات خليجي (GCC): في المنافسات التي تتجاوز قيمة الشراء فيها ٥.٠٠٠ (خمسة آلاف) دولار أمريكي.

السؤال الثامن عشر: متى يتم الإفراج عن الضمان النهائي؟
عند الانتهاء من التوريد وإتمام كافة المتطلبات ويتم الإفراج خلال ٥ أيام عمل.

السؤال التاسع عشر: لماذا يتم طلب كتابة رقم التعميد في الضمان النهائي؟
ليتم ربط التعميد مع التوريد في النظام ولتسهيل الوصول إلى المعاملة.

السؤال العشرون: ما مدة التوريد لمنافسات المدينة الطبية؟
يتم ذكر المدة في الكراسة.

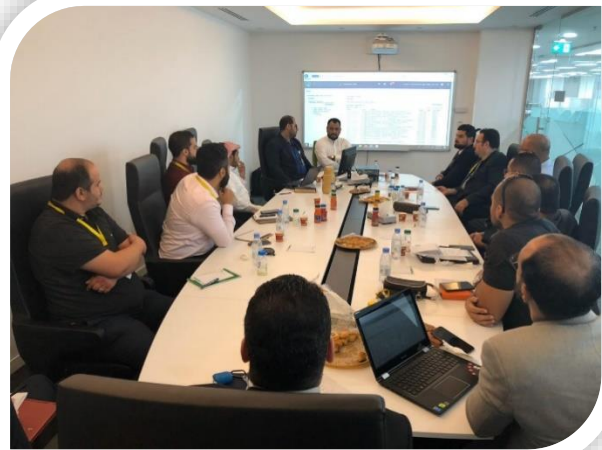
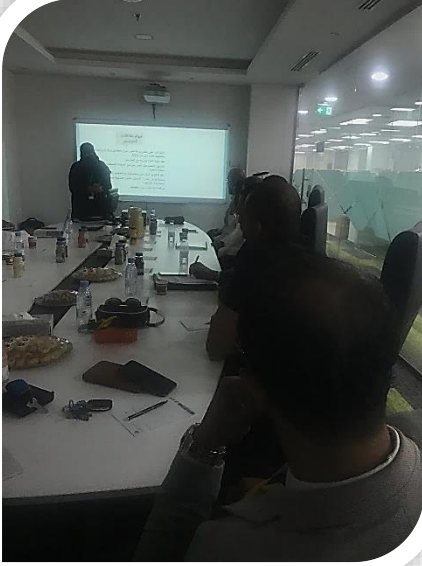
السؤال الواحد والعشرون: ما مدة منافسات المشاريع الهندسية؟
يتم ذكر المدة في الكراسة.

السؤال الثاني والعشرون: مع من يمكنني التواصل بخصوص بوابة I Supplier؟
لأي استفسارات أو أسئلة، يرجى الاتصال بإدارة علاقات الموردين على
البريد الإلكتروني SRM@kamc.med.sa التحويلة 11415 أو 11495.

ورشة عمل تحضيرية لملتقى الموردین بإشراك ممثلي من الشركات الموردة لمدينة الملك
عبد الله الطبية وذلك لرسم رحلة المورد وتحديد فرص التحسين ونقاط القوة لبناء علاقة
مستدامة مع الموردین



جلسات تدريبية للشركات المورددة لمدينة الملك عبد الله الطبية للتعريف بالمدينة الطبية
والتدريب على استخدام خواص بوابة الموردين في نظام إنجاز (I Supplier Portal)



جدول رقم (1): للتسجيل يجب التأكد من توفر الملفات التالية بصيغة PDF (الأوراق الثبوتية) مع إرفاق كل ملف بشكل منفصل

#	الملفات	صيغة الملف	النوع	✓
01	بيانات مفوض الشركة باللغتين (الاسم، رقم التواصل، المنصب الوظيفي)	Word	أساسي	○
02	شهادة السجل التجاري	PDF	أساسي	○
03	شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية	PDF	أساسي	○
04	شهادة السعودية مصدقة من الغرفة التجارية	PDF	أساسي	○
05	شهادة الزكاة الصادرة من مصلحة الزكاة والدخل	PDF	أساسي	○
06	شهادة تسجيل الضريبة	PDF	أساسي	○
07	شهادة التأمينات الاجتماعية الصادرة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	PDF	أساسي	○
08	الأيان مصدق من البنك أو شهادة مصدقة من البنك تفيد برقم الأييان الخاص بالبنك.	PDF	أساسي	○
09	تراخيص المشاريع أو مستودعات الأدوية من الهيئة العامة للغذاء والدواء	PDF	أساسي	○
10	أوراق ثبوتية أخرى مثل: التراخيص الإعلامية والتدريبية وترخيص GMP ، تصنيف الهيئة السعودية للمقاولين، تسجيل نطاقات الخبرة و الأعمال المنجزة من المورد المتخصصة	PDF	حسب الحاجة	○

جدول رقم (2): للتواصل مع الإدارات المعنية من داخل مدينة الملك عبد الله الطبية

#	الإدارة البريد الإلكتروني
01	الإدارة التنفيذية المشاركة للإمداد SupplyChain@kamc.med.sa
02	إدارة المشتريات والعقود purchasing@kamc.med.sa
03	قسم المتابعة وعلاقات الموردين SRM@kamc.med.sa
04	الشؤون الإدارية والمالية
	kamcfinance@kamc.med.sa
	0547446706
	خدمة عملاء

تم بحمد الله ..